

# 上海体育大学经济管理学院文件

上体经管〔2024〕6号

---

## 上海体育大学经济管理学院实验室 设备借、领用管理办法

一、教学仪器设备只能为教学服务，一般不能借给个人使用。特殊情况需借用时，应在不影响教学的情况下，给予借用。

二、确实需要借（领）用有关设备时，应填写设备（借）领用单（见附件），写明借取物品的种类、数量、时间、归还日期。设备（借）领用单一式两份，分别由设备管理员和领用人保管。

三、借出时（借）领用人和管理员共同检查设备状态，在使用设备过程中应爱护仪器设备，不得损坏。

四、归还时双方当事人共同检查设备状态，要求尽量和借出时一样。如有损坏或遗失，全部责任由借（领）用者承担。

五、如果遇到（借）领用人员离职调岗或离校,应归还所借设备，管理员有权催促、或报请领导催促（借）领用人归还所借设备。

上海体育大学经济管理学院实验室仪器、设备的借用、领用和赔偿应严格按本办法执行。

上海体育大学经济管理学院

2024年4月11日

## 上海体育大学经济管理学院实验室

### 设备（借）领用单

第一联：设备管理员保管

(借)领用人： \_\_\_\_\_ 时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

<b>设备名称</b>			
<b>是否为固定资产</b>	否	是。固定资产编号：	
<b>数量</b>		<b>归还时间</b>	
设备管理员签字：		(借)领用人签字：	

注：(借)领用人应妥善保管所领用设备，如果出现所(借)领用设备遗失、损坏等现象，由(借)领用人负责赔偿事宜。

---

## 上海体育大学经济管理学院实验室

### 设备（借）领用单

第二联：(借)领用人保管

(借)领用人： \_\_\_\_\_ 时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

<b>设备名称</b>			
<b>是否为固定资产</b>	否	是。固定资产编号：	
<b>数量</b>		<b>归还时间</b>	
设备管理员签字：		(借)领用人签字：	

注：(借)领用人应妥善保管所领用设备，如果出现所(借)领用设备遗失、损坏等现象，由(借)领用人负责赔偿事宜。